

LLP/Erasmus: Mobilidade de Estudantes para Estágio 2012/2013

CHECK-LIST PARA O ESTUDANTE

Devem entregar TODOS os documentos até 1 MÊS antes do início da mobilidade

<u>Documentos</u>	<u>Entregue</u>
Ficha de estudante – documento com os dados pessoais do aluno, instituição de destino, datas e bolsa	<input type="checkbox"/>
Training Agreement – documento com o plano de estágio a realizar na instituição de acolhimento, assinado pelo GRI, pelo aluno e pelo responsável de estágio na ESEC	<input type="checkbox"/>
Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/>
Fotocópia do Número de Identificação Fiscal (não necessário em caso de Cartão de Cidadão)	<input type="checkbox"/>
Fotocópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença (requerer na Segurança Social)	<input type="checkbox"/>
Declaração do Banco com nome do titular da conta, NIB e morada da agência de conta	<input type="checkbox"/>
Fotocópia de Procuração (autenticada em notário/advogado)	<input type="checkbox"/>
Comprovativo de Seguro	<input type="checkbox"/>
Europass mobilidade	<input type="checkbox"/>

Nota: Não posso sair em mobilidade sem entregar todos estes documentos e sem informar o GRI sobre as minhas datas de viagem.

Os documentos estarão brevemente disponíveis em www.esec.pt/gri